



# あすなろ

2018年7月 No.1

あすなろ担当

宿毛・大月・三原ブロック

平成30年度第1号のあすなろをお届けします。  
 会報「あすなろ」が少しでもみなさんのお役に立てるよう情報提供をしていきたいと思ひます。  
 今年度も宿毛・大月・三原ブロックが担当します。ご意見・ご感想・ご協力をお願いしひます。  
 梅雨も明け、これからさらに厳しい暑さが続きますが、ともにリフレッシュしながら乗り越えましよう！

## 各市町村紹介

大月町 代表 (大月中学校)

研究テーマ：学校教育に寄与する学校事務の創造  
～豊かな発想・楽しく実践～

宿毛市 代表 (片島中学校)

研究テーマ：学校事務の均質化と質の向上を図る

三原村 代表 (三原小学校)

研究テーマ：学校教育に寄与する学校事務の創造  
～豊かな発想・楽しく実践～

四万十市 代表 (竹島小学校)

研究テーマ：学校事務の質の向上を目指して

土佐清水市 代表 (下川口小学校)

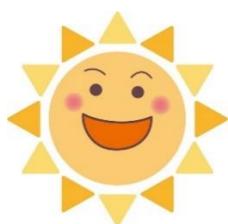
研究テーマ：学校事務をふかめる  
— 組織の一員としてできる学校事務を考える —

黒潮町 代表 (佐賀中学校)

研究テーマ：共同実施組織を拡げ教育に貢献できる学校事務を目指して



## 平成30年度役員紹介



会 長		四万十市立西土佐中学校
副 会 長		四万十市立八束小学校
研 究 部 長		黒潮町立入野小学校
副研究部長		四万十市立東中筋中学校
会 計		四万十市立東中筋小学校

# 新規採用の仲間から

今年度新しく採用になった5人のみなさんからコメントをいただきました。4月はどの事務職員も同じですが、赴任早々の手当の認定手続き業務や押し寄せる文書の整理など、あれよあれよと日々が過ぎていったことでしょうか。やっと、一息つけるようになったというところでしょうか。3か月経過して思うことやこれからの抱負など、頼もしいメッセージばかりです。

最初は慌ただしいことばかりで大変でした。いざ学校に配属されて自分のデスクに座ってみると置く場が無いほど書類がぎっしり積まれていたことを憶えています。

それらの文書処理から始まって、手当・年休・請求処理など他にも分からないことがどんどん増えていきました。1日1日乗り切ること必死でいることしかできなかったと思います。

それでも今日まで乗り越えることが出来たのは支援室の方々や統括主任のさんが何度も相談にのってくださったからです。時折心配して電話を掛けてくださったことはとてもありがたかったです。

なかでも私が救われたのは学校の先生方のぬくもりでした。いつも声を掛けて心配して下さったり、不安な時はフォローして下さったり、どんな時も笑顔の絶えない先生方ばかりで、皆さんのもつ笑顔と優しさが職員室をいつも明るい雰囲気に入れてくれました。たとえ不安なことがあっても落ち込む間がないほどです。そのおかげで私自身、常に前向きな姿勢で取り組むことが出来たと思います。

4月から採用されて早3ヶ月過ぎました。その頃に比べ、スムーズに手際よく仕事を行うことが出来るようになったと思います。まだまだ一人前には程遠いですが、先生方の支えとなり、子どもたちの教育の助けとなる学校事務職員

大用小学校

さん

学校事務職員は仕事の幅が広く、次々と分からないことがでてきますが、近隣の事務職員の先輩方や学校の教員の方々に指導をして頂きながら毎日仕事をしています。

研修や共同実施に参加したことで日々の仕事の中での疑問や不安なども少しずつ解消され、4月の当初から比べると理解できることも増えてきたように思います。

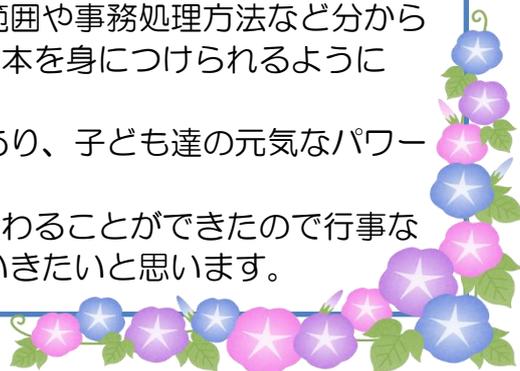
ですが、まだまだ学校事務職員としての仕事の範囲や事務処理方法など分からないことが多くあるので、今年1年間で基礎や基本を身につけられるように日々の業務に取り組んでいきたいと思っています。

給食や掃除の時間には子ども達と関わる機会もあり、子ども達の元気なパワーをもらっています。

5月には遠足にも参加させて頂き、普段以上に関わる事ができたので行事などを通して子ども達との関係性もさらに深めていきたいと思っています。

利岡小学校

さん



こんにちは。4月から宿毛小学校の事務として採用になった です。  
事務職員として働き始めて3カ月が経ちましたが、毎日が慌ただしくあっという間に感じています。学校事務の仕事は本当にたくさんあり、スムーズに処理ができるようになるまで大変ですが、児童が安心して勉強ができるような環境整備や予算管理、先生のサービスなど、どれもとても責任のある仕事だと実感しています。

赴任してきた頃は幡多にも馴染みがなく不安でしたが、優しい方ばかりで、分からないことは教えて頂きながら毎日いろいろなことを学んでいます。  
まだ知らないことがたくさんあるので、早く仕事を覚えて、事務職員として学校運営をサポートできるようになりたいです。

宿毛小学校

さん



上川口小学校の です。

高知県南国市出身で、高校生の時に高知市へ引っ越しました。  
幡多には採用になって初めて来たので、皆さんおすすめの場所などがあればぜひ教えてください。

仕事が始まって約3カ月が経ちますが、まだまだ分からないことばかりで周りの先生方や先輩の事務職員の方々にご指導を頂いています。

今は仕事に追われている毎日で頼りない部分も多いと思いますが、ゆくゆくは先生方に頼ってもらえるような事務職員になりたいと思っています。

どうぞ、皆さんご指導ご鞭撻のほどよろしくお願いいたします。

上川口小学校

さん

中村南小学校の です。

出身は四万十市中村で、大学・大学院時代は神戸で過ごしました。進学時から高知に戻りたいと思っていたので、こうして地元で働くことができ嬉しく思っています。

学校事務という仕事については、これまで具体的なイメージを持っていなかったもので、この3か月は驚きの連続でした。

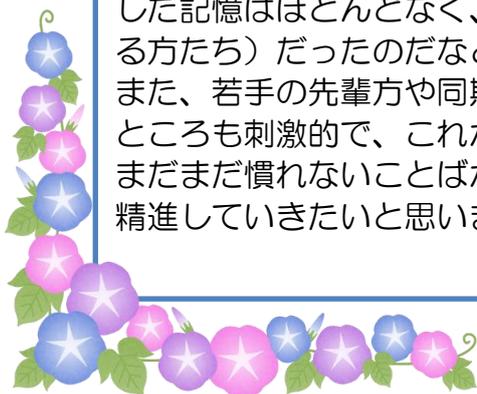
小・中・高の12年間、事務職員の方は身近にいたはずなのに自分自身は交流した記憶はほとんどなく、改めて近くて遠い存在（だけど重要な仕事をしている方たち）だったのだなと感じました。

また、若手の先輩方や同期の皆の年齢や出身地などがバラエティに富んでいるところも刺激的で、これから交流させていただくのが楽しみです。

まだまだ慣れないことばかりですが、学校現場を支える一員となれるよう日々精進していきたいと思います。よろしくお願い致します。

中村南小学校

さん





「黒潮町学校事務支援室」が今年度4月に誕生しました。  
学校教育活動に対する支援を、チームとしてどのように計画されているか、総括主任にご紹介いただきました！

## 『はじめまして支援室です』

ー黒潮町夏期研修会、今年度のプレゼンタイトル決定！！ー

これまでもいろいろな場で、支援室設置のことをお話ししてきたので、みなさんもすでにご存知のことと思いますが・・・、改めて2018年4月より、黒潮町に事務支援室が設置されました。室が設置されて3か月余りたった現在を、ここで少し紹介したいと思います。

今や恒例となった町教研夏期研修会でのプレゼン発表は、今年度のタイトルを「はじめまして支援室です」とし、支援室について大々的にPRすることにしました。次ページに掲載している資料は、その際に教職員に向け配布する資料です。この中にもあるように、支援室のミッションは黒潮町全体の教育活動の支援とし、そしてその主な業務は・・・

①教員の負担軽減 ②学校事務センター的な役割 ③各校の均質化（未配置校等への支援）  
④経営参画できる事務職員の育成 の4点です。

これら支援室の業務（役割）をすべて果たしているの?!、いえいえそうではありません。資料にも記載していますが、「今年度始まったばかり、すべてはこれから！」なのです。そういうわけでこの研修の場を借りて、町内教職員にも「ご意見・ご要望もじゃんじゃんください。」と呼びかけることにしています。

このプレゼン発表は、支援室について認知してもらうことももちろんですが、黒潮町全体で支援室を活用してほしいという期待も込めた内容としています。

先にも述べましたが、室が設置されてから、3か月余り。まだまだ試行錯誤することばかりです。そんな中、支援室等連絡協議会やお隣の四万十市事務支援室の存在は、情報提供等してもらえる場として大変ありがたく思っています。（これからもどうぞよろしくお願いいたします）

今後、黒潮町の教職員がそれぞれの専門性を生かし、チームを意識した協働が実際のものとなるようより良い形の支援室運営をし「チーム黒潮」の一員として教育の向上に貢献していきたいと考えているところです。



## 支援室のミッション：黒潮町全体の教育活動の支援

教員と事務職員の協働

業務改善の推進

多様な教育活動の実現

### ①教員の負担軽減

- ・合同行事の運営、連絡調整
- ・合同修学旅行 業者との連絡調整  
検討会資料作成
- ・合同宿泊研修 検討会連絡調整  
要項、記録作成  
青少年の家申請
- ・町教研部会研究会の案内文書配信
- ・合同社会科見学 バスの申請  
見学先との渉外
- ・様式や処理手続きの改善

### ②事務センター的な役割

- ・事務の共同実施の企画運営
- ・マニュアル作成
- ・事務の一括処理
- ・問い合わせ窓口、相談業務
- ・業務改善の企画、提案
- ・校長会との連携
- ・教育委員会のワーキンググループ
- ・県内支援室との連携
- ・町教研会計、運営委員
- ・町PTA会計

### ③各校の均質化

- ・未配置校支援  
訪問支援、事務処理、情報提供
- ・新規採用事務職員校支援  
訪問支援、相談対応など
- ・事務関係の職員会等提案資料の提供
- ・町内統一の事務処理方法の導入
- ・相互チェック
- ・好事例に町内全体で取り組む

### ④事務職員の育成

- ・教員との協働の推進
- ・事務職員間OJT  
行事運営への関わり方、  
提案方法、業務の効率化など  
個々の持つノウハウの継承  
OJTによる学びの相互作用
- ・若年者研修
- ・プレゼンテーション能力
- ・企画実行力
- ・コミュニケーション能力

支援室は、今年始まったばかり。すべてはこれからです。ご意見・ご要望じゃんじゃんください！！

メール：[kuroshiojimu@town.kuroshio.lg.jp](mailto:kuroshiojimu@town.kuroshio.lg.jp)

TEL:0880-31-3001

FAX:0880-31-3002